

Na temelju članka 54.stavka 1. Zakona o ustanovama („ Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 , 35/08, 127/19, 151/22), članka 39.stavka 3. u svezi sa člankom 37.stavkom 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („ Narodne novine“ broj 83/22) i Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Baština Dubrovačkog primorja Klasa: 612-07/20-01/01 Urbroj: 2117/05-20-1 od 19. ožujka 2020. Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje od 19.ožujka 2020.g. ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje, Klasa: 612-01/23-01/12; Ur.broj: 2117/05-23-2 od 31. kolovoza 2023. donosi

STATUT JAVNE USTANOVE U KULTURI BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju status, naziv i sjedište ustanove, pečat, djelatnost, zastupanje i predstavljanje ustanove, unutarnje ustrojstvo i način rada ustanove, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada tijela ustanove, imovina i odgovornost za obveze, opći akti, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti javne ustanove u kulturi Baština Dubrovačkog primorja.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Baština Dubrovačkog primorja (dalje u tekstu: BDP) javna su ustanova u kulturi koja obavlja djelatnost u kulturi sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („ Narodne novine“ broj 83/22), aktu o osnivanju, Statutu i drugim općim aktima Javne ustanove u kulturi te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Djelatnost u kulturi obavlja se kao javna služba.

Članak 3.

Osnivač BDP je Općina Dubrovačko primorje.

Ustanova je osnovana je 3. srpnja 2020.g. na temelju Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Baština Dubrovačkog primorje Klasa: 612-07/20-01/01 Ur.broj: 2117/05-20-1 od 19. ožujka 2020. Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje.

Osnivačka prava u ime Općine Dubrovačko primorje obavlja Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje.

II. NAZIV I SJEDIŠTE, PEČAT

Članak 4.

Naziv javne ustanove u kulturi je: Baština Dubrovačkog primorja te pod tim imenom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu

Skraćeni naziv glasi: BDP

U dopisivanju sa fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu BDP može, uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.

Naziv BDP mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište ustanove i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Sjedište BDP je u: Put od Jasenja 8, 20232 Slano

BDP može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje.

Članak 5.

U pravnom prometu BDP koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, plave boje, promjera 25 mm u kojem su uz rub ispisane riječi: Baština Dubrovačkog primorja

Štambilj je četvrtastog oblika, plave boje, širine 35 mm i dužine 20 mm i u njemu su upisani puni naziv i sjedište: Baština Dubrovačkog primorja, Slano

Članak 6.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje BDP.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Broj pečata i štambilja te način njihove uporabe i čuvanja uređuje ravnatelj BDP svojim aktom.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

BDP predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun BDP, zastupa BDP u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj nije ovlašten bez posebne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje kao druga ugovorna strana u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba sklapati ugovore s BDP.

Ravnatelj može opunomoćiti drugu osobu da zastupa BDP u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. DJELATNOST BDP

Članak 9.

BDP obavlja sljedeće djelatnosti:

- prikuplja, istražuje, čuva, stručno održava, sređuje, proučava, obrađuje, publicira i putem stalnih, povremenih i pokretnih izložbi, te na drugi odgovarajući način, prezentira javnosti kulturnu građu Dubrovačkog primorja;
- proučava i razvija način i oblike prezentiranja, populariziranja i promidžbe spomeničke građe Dubrovačkog primorja;
- priprema i prezentira javnosti izlozbama, izdavanjem kataloga i drugih stručnih i znanstvenih publikacija hrvatsko kulturno nasljeđe kao i suvremeno kulturno stvaralaštvo iz zemlje i inozemstva;
- obavlja te razvija informativno-dokumentacijske poslove kulturne djelatnosti na području Dubrovačkog primorja;
- organizaciju vlastitih programa i/ili u suradnji s drugim organizatorima
- organizaciju i provođenje programa stručnog usavršavanja i edukativnih programa s područja kulture
- koordinaciju i organizaciju tečajeva i programa iz djelatnosti ustanove za djecu i mlade;
- organizacija i/ili omogućavanje korištenja prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacija kulture te ostalih programa (kongresi, konferencije, sjednice, skupovi i drugo);
- koordinaciju i organizaciju gostovanja domaćih i stranih programa i umjetnika;
- izradu projektnih prijedloga i provedbu EU projekata.

Osim spomenutih djelatnosti iz prethodnog stavka Baština Dubrovačkog primorja obavlja i druge djelatnosti koje proizlaze iz njezinih temeljnih zadaća, osobito:

- stručne ekspertize, izrade elaborata i ostale uslužne djelatnosti ustanove;
- nakladničku djelatnost: izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, promidžbenog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica i drugih umjetničkih proizvoda vezanih za djelatnost ustanove;
- prodaju svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica sukladno čl.5. st. 1. podstavak 6. Zakona o trgovini na način koji propisuje čl. 10. Zakona o trgovini („ Narodne novine“ broj 87/08, 96/08, 76/09 , 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23)
- izradu i prodaju rukotvorina, suvenira i unikatnih predmeta.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

BDP može promijeniti ili proširiti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA BDP

Članak 11.

BDP je ustrojen kao ekonomska i pravna cjelina.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja BDP.

Članak 12.

Rad BDP organiziran je kroz ustrojbene jedinice.

Temeljna ustrojbenu jedinicu čini Zavičajna kuća Dubrovačkog primorja s pripadajućom građom sistematiziranom u zbirke i dokumentacijom.

Ustrojbene jedinice su:

1. Zavičajna kuća Dubrovačkog primorja.

Članak 13.

U budućnosti se predviđa osnivanje novih ustrojbenih jedinica unutar javne ustanove u kulturi a u skladu s mogućnostima i kulturnim potrebama.

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe niti ovlasti u pravnom prometu.

Članak 14.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada pobliže se uređuju ustroj, radna mjesta, broj izvršitelja i opis poslova u BDP.

Članak 15.

Radno vrijeme BDP utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VI. UPRAVLJANJE BDP

Članak 16.

Tijelo BDP je: Ravnatelj.

1. RAVNATELJ

Članak 17.

Ravnatelj upravlja BDP.

U upravljanju BDP ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- organizira i vodi rad i poslovanje BDP;
- vodi i odgovara za stručni rad BDP;
- donosi statut uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Dubrovačkog primorja;
- donosi godišnji program rada i razvitka BDP;
- donosi financijski plan, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- Općinskom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka ustanove;
- odgovara za zakonitost rada BDP;
- predstavlja i zastupa BDP u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti;

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun BDP, zastupa BDP u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina;
- uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava za kreditno zaduživanje;
- samostalno sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine, ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 EUR bez PDV-a;
- samostalno odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih ne prelazi 10.000,00 EUR bez PDV-a;
- uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Dubrovačko primorje sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine, ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti preko 10.000,00 EUR bez PDV-a;
- uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Dubrovačko primorje odlučuje, o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 10.000,00 EUR;
- uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Dubrovačko primorje odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora BDP koji se ne koristi za osnovnu djelatnost Ustanove odnosno o promjeni namjene tih prostora;
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Općinskog vijeća;
- nakon provedenog javnog natječaja donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa;
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa;
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta;
- utvrđuje radno vrijeme prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom;
- odobrava službena putovanja i odsutstva s rada radnicima BDP;
- uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje odlučuje o promjeni djelatnosti BDP;
- uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje odlučuje o osnivanju druge pravne osobe;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 18.

Ravnatelj imenuje i razrješuje Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi BDP.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Ne raspiše li ustanova javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada BDP.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 19.

Za ravnatelja BDP može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij;
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- najmanje godinu dana iskustva rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost BDP;
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustava e-Građani koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Općinski načelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik ustanove.

BDP je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 20.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik BDP kojeg on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj svojom odlukom ne odredi drugačije.

Članak 21.

Ravnatelj BDP može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupi u skladu s propisima ili općim aktima BDP;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči BDP veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti BDP.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 22

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

BDP je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. OPĆI AKTI BDP

Članak 23.

Statut je osnovni opći akt BDP.

BDP ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 24.

Statut, kao i njegove izmjene i dopune donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje.

Izmjene i dopune Statuta donose se u obliku statutarne odluke.

Članak 25.

Druge opće akte donosi ravnatelj.

Članak 26.

Statut ne može biti u suprotnosti sa zakonom a drugi opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa zakonom i Statutom BDP.

Ako bi odredbe Statuta i/ili drugih općih akata bile u suprotnosti sa odredbama zakona, primjenjuju se, do okončanja postupka usklađenja, odredbe tog zakona.

Članak 27.

Statut i njegove izmjene i dopune stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči BDP.

Drugi opći akti BDP stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči BDP, a iznimno, ako je to pripisano općim aktom, mogu stupiti na snagu najranije danom objave na oglasnoj ploči BDP.

VIII. IMOVINA BDP I ODGOVORNOST ZA OBVEZE BDP

Članak 28.

Imovinu BDP čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača stanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, sponzorstvima, darovanjima ili su pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom raspolaže BDP, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

U odnosu na imovinu BDP koja predstavlja kulturno dobro primjenjuju se propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 29.

Ako BDP u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti BDP, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 30.

Za obveze u pravnom prometu BDP odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze BDP.

Članak 31.

Bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje BDP ne može:

- donijeti Statut;
- promijeniti djelatnost;
- vršiti statusne promjene;
- osnovati drugu pravnu osobu;
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu;
- dugoročno se zadužiti i davati jamstva za kreditno zaduživanje;

Bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika Općine Dubrovačko primorje BDP ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu i uložiti sredstva pojedinačna vrijednost kojih prelazi 10.000,00 EUR bez PDV-a;
- izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 10.000,00 EUR bez PDV-a;
- odlučivati o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove, koji se ne koristi za osnovnu djelatnost Ustanove.

IX. JAVNOST RADA

Članak 32.

Rad BDP je javan.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga BDP pravne osobe i građane izvješćuje putem javnih medija, izdavanjem publikacija te na drugi primjereni način.

Članak 33.

O uvjetima i načinu rada BDP ravnatelj izvješćuje zaposlenike objavljivanjem općih akata, odluka i zaključaka te na drugi primjeren način.

Članak 34.

Ravnatelj i druge ovlaštene osobe BDP dužni su u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Ravnatelj odnosno druga ovlaštena osoba BDP uskratiti će davanje obavijesti i podataka te uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, osnivačkim aktom ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 35.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći BDP;
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičke i tehničke zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije;
- plan fizičke i tehničke zaštite objekata, imovine i radnika;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima BDP i njegova Osnivača sukladno zakonu, Statutu ili drugom općem aktu BDP.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može dati ili priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti i to zakonom ovlaštenim tijelima i osobama kojima ovlast proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, u skladu sa zakonom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u BDP.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XI. NADZOR NAD RADOM BDP

Članak 36.

Stručni nadzor nad radom BDP obavlja se sukladno zakonu.

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata BDP obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje.

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči BDP.

 Ravnatelj
Rebeca Milković

Prijedlog Statuta Baština Dubrovačkog primorja utvrđen je na prvoj sjednici održanoj

Klasa:

Ur. broj:

Slano, _____

Ravnatelj
Rebeka Milković



Utvrdjuje se da je Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na svojoj sjednici 20. održanoj 31. kolovoza 2023 god. dalo prethodnu suglasnost na Statut BDP
Klasa: 612-01/23-01/12, Ur.broj:2177/05-23-2 od 31. kolovoza 2023.god.

Suglasnost Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje na Statut BDP prilaže se Statutu i njegov je sastavni dio.

Ovaj je Statut objavljen na oglasnoj ploči BDP a stupio je na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči..

Predsjednik Općinskog vijeća
Vlaho Mozara

